

Aanvraag Ondernemingslidmaatschap

DEEL A: DE ONDERNEMING

1. Naam van de onderneming

.....

2. Rechtsvorm

- B.V.
- V.O.F.
- C.V.
- Eenmanszaak
- Maatschap

3. Zijn er meerdere ondernemingen actief binnen het concern van deze onderneming waarin makelaardij – of taxatiewerkzaamheden plaatsvinden?

- Nee
- Ja, ik zal voor alle andere ondernemingen de aanvragen voor het ondernemingslidmaatschap invullen

4. Zijn er moedermaatschappijen?

- Nee
- Ja, ik stuur het uittreksel KvK, de statuten en het aandeelhoudersregister mee

5. Van welke vakgroep(en) wil de onderneming lid worden?

Er is minimaal één Makelaar/Taxateur werkzaam die is aangesloten bij dezelfde vakgroep

- Wonen
- Business
- Agrarisch & Landelijk

- 6.** Uitsluitend relevant als de onderneming het lidmaatschap van de Vakgroep Business of Agrarisch & Landelijk aanvraagt: Heeft de onderneming in een afdeling een vestiging waar alleen bedrijfsmakelaardij/taxatie of agrarische makelaardij/taxatie plaatsvindt dan kan de onderneming van die Wonen afdeling (geassocieerd) lid worden.
- Nee
 - Ja
- 7.** Is de aanvrager eerder NVM ondernemingslid geweest?
- Nee
 - Ja, van tot
- 8.** Wanneer het lidmaatschap verplichte betaling van entreegeld met zich meebrengt:
- Betaling ineens (*je ontvangt een korting van 5%, bij betaling binnen 30 dagen. Creditfactuur wordt verstuurd na ontvangst van betaling*)
 - Betaling in maandelijkse termijnen (*vul gewenst aantal termijnen, max 60 termijnen*)
- 9.** Neem je een bestaande NVM-vestiging over?
- Nee
 - Ja, de vestigingsnaam is en vestigingsnummer.....
- 10.** Is de onderneming aangesloten of van plan dat te doen bij een franchiseorganisatie?
- Nee
 - Ja, bij
- 11.** Is de onderneming aangesloten bij Vastgoed Nederland?
- Nee
 - Ja
- 12.** Is er een aansluiting bij Funda als ongebonden makelaar?
- Nee
 - Ja

DEEL B: DE BELEIDSBEPALENDE PERSONEN

Hier kun je aangeven welke personen binnen de onderneming beleidsbepalend zijn.
Dit kunnen onder andere aandeelhouders, bestuurders en vennoten zijn.

13. Gegevens van beleidsbepalende personen

1. Naam.....M/V/Anders
Persoonlijke (zakelijk) emailadres.....
Mobiele nummer.....
2. Naam.....M/V/Anders
Persoonlijke (zakelijk) emailadres.....
Mobiele nummer.....
3. Naam.....M/V/Anders
Persoonlijke (zakelijk) emailadres.....
Mobiele nummer.....
4. Naam.....M/V/Anders
Persoonlijke (zakelijk) emailadres.....
Mobiele nummer.....

DEEL C: VESTIGINGEN

Dit onderdeel betreft informatie over vestigingen, makelaars/taxateurs en medewerkers.

14. Aantal vestigingen

15. Vestiging 1

Naam vestiging.....
Adres.....
Postcode en plaats.....
Telefoonnummer.....
E-mailadres.....
E-mailadres digitale facturering.....
Website.....

Heeft de vestiging een afwijkend postadres?

- Nee
- Ja, adres en postcode

16. Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht?

- Woningmakelaardij
- Taxaties Woningen
- Business Makelaardij
- Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed
- Agrarische Makelaardij
- Taxaties Agrarisch Vastgoed

17. Welke Makelaars/Taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

1. Naam.....M/V/Anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

2. Naam.....M/V/Anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

3. Naam.....M/V/Anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij NVM aangesloten, dien dan een aanvraag tot aansluiting in.

18. Zijn er medewerkers werkzaam voor deze vestiging ingeschreven in het ARMT register van de stichting VastgoedCert?

Nee

Ja, namelijk:

Naam.....M/V/anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

ARMT nummer.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

Medewerkers die niet in een vakregister staan, kunnen ontheffing krijgen voor ARMT-werkzaamheden als zij bij NVM zijn aangemeld als buitendienstmedewerker. Voorwaarde is dat zij binnen 6 maanden starten met een makelaarsopleiding en zich binnen 3 jaar inschrijven in een door NVM aangewezen vakregister.

Naam.....M/V/anders

In opleiding vanaf.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

19. Vestiging 2 (indien van toepassing)

Naam vestiging.....

Adres.....

Postcode en Plaats.....

Telefoonnummer.....

E-mailadres.....

E-mailadres digitale facturering.....

Website.....

Heeft de vestiging een afwijkend postadres?

- Nee
- Ja, adres en postcode :.....

20. Welke Makelaars/Taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

1. Naam.....M/V/Anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

2. Naam.....M/V/Anders

Achternaam.....

Zakelijke e-mailadres.....

Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal

Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

3. Naam.....M/V/Anders
Achternaam.....
Zakelijke e-mailadres.....
Geef aan tot welke applicaties de medewerker toegang mag krijgen naast het NVM Ledenportaal
- Fundadesk NVM Wonen NVM Business NVM A&L Vestigingsbeheer*

DEEL D: DOCUMENTEN EN ONDERTEKENING

Enkele bijlagen zijn noodzakelijk om de procedure op te starten, anderen kunnen worden nagestuurd. Een compleet dossier bevordert de snelheid van de procedure

Mee te sturen met aanvraag:

- Kopie identiteitsbewijs van alle eigenaren/bestuurders/vennoten
- Organogram concern

Bijlagen die kunnen worden nagezonden indien nog niet beschikbaar:

- Recent uittreksel handelsregister KvK van alle vestigingen (niet ouder dan 2 maanden)
- BV: (concept) oprichtingsakte onderneming en eventuele moedermaatschappijen. *Is een vennootschap nog niet opgericht, stuur dan vóór oprichting eerst een conceptakte*
- BV: Recent aandeelhoudersregister
- VOF: vennootschapsovereenkomst
- In geval van overname van een NVM-vestiging: stuur overname stukken mee
- Verklaring NVM ingevuld door een van de beleidsbepalers van de onderneming

Beleidsbepalende personen (zoals bestuurders of aandeelhouders) ondertekenen het formulier en verklaren:

- Dat de informatie volledig en naar waarheid is ingevuld
- Dat de onderneming de Erecode naleeft en de lidmaatschapsregels respecteert
- Dat zij instemmen met het delen van hun contactgegevens met de vakgroep(en), regiocoördinator en afdeling Wonen



Let op: NVM-afdelingen kunnen aanvullende voorwaarden stellen, bijvoorbeeld over lokale bekendheid. Dit geldt voor de NVM afdelingen Haaglanden, Rotterdam, Utrecht en MVA

**De medewerker krijgt rechten om de bedrijfsgegevens en de accounts en gegevens van de medewerkers te beheren*

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Je kunt dit formulier mailen aan ledenservice@nvm.nl

Bedankt voor de aanvraag!



Verklaring Beleidsbepaler

NVM en haar leden staan voor een duurzame, stabiele en rechtvaardige vastgoedmarkt.

Met elkaar vinden wij het belangrijk dat alle leden en daarbij betrokken personen beloven bij te dragen aan een onafhankelijke en integere uitvoering van makelaardij- en taxatiewerkzaamheden.

Met deze verklaring wil NVM zich een beeld vormen van de bedrijfsvoering en activiteiten van NVM-leden (de ondernemingen) en de daarbij betrokken (rechts)personen (bestuurders, aandeelhouders, medewerkers). Getoetst wordt of de activiteiten in lijn zijn met de NVM-regelgeving en Erecode.

Vul de verklaring volledig in, onderteken deze digitaal. Wij kunnen contact opnemen op basis van je antwoorden.

Naam.....

Functie:

- Bestuurder
- Aandeelhouder
- Vennoot

Naam onderneming/vestiging.....

Telefoonnummer.....

E-mailadres.....

1. Ben jij betrokken bij andere vastgoedondernemingen?

Bepaalde activiteiten kunnen de onafhankelijkheid van de makelaardij beïnvloeden. NVM ontvangt graag meer informatie over deze ondernemingen om te beoordelen of de onafhankelijkheid van makelaardij- en taxatiewerkzaamheden gewaarborgd is. Activiteiten die relevant zijn:

- *Handel in en verhuur van onroerende goederen*
- *Risicodragende projectontwikkeling van onroerende goederen*
- *Bouw of verbouw van onroerende goederen*
- *Bemiddeling in assurantiën en/of hypotheke*

- *Bemiddeling bij vastgoedtransacties, rentmeesterij en taxaties, tenzij samenwerkingen met NVM-leden plaatsvinden*
- *Bancaire zaken*

- Ja
- Nee

Zo ja, geef de bedrijfsnaam en KvK-nummer op en licht de activiteiten toe

Toelichting:

- 2.** Ikzelf en de, voor zover verbonden aan de onderneming, (overige) bestuurders/aandeelhouders/medewerkers niet actief zijn in onroerend goed of andere gebieden die negatief op NVM zouden kunnen afstralen.

- Ja
- Nee, licht de activiteiten toe

Toelichting:

- 3.** Ik verklaar dat ikzelf en de (voor zover aan de onderneming verbonden) (overige) bestuurders/aandeelhouders/medewerkers onroerend goed alleen aanhouden voor huisvesting of langdurige belegging, wat betekent dat het onroerend goed minimaal 7 jaar in bezit blijft.

Volgens NVM-regelgeving is bezit van onroerend goed toegestaan voor huisvesting van de onderneming en/of langdurige belegging, wat betekent dat het onroerend goed minimaal 7 jaar in bezit blijft.

- Ja
- Nee, geef het onroerende goed op en licht toe

Toelichting:

- 4.** Ik verklaar dat ik en de onderneming(en) waarbij ik betrokken ben, niet actief zijn in projectontwikkeling/herontwikkeling.

Projectontwikkeling houdt in dat een persoon of onderneming risicodragend onroerend goed initieert, organiseert, uitvoert en coördineert, inclusief het verwerven van grond/objecten, met de intentie het vastgoedproject te verkopen of te verhuren. Herontwikkeling betreft de ingrijpende verandering van de functie van een object, vaak gecombineerd met nieuwbouw, en valt ook onder projectontwikkeling, ongeacht of het object daarna langdurig wordt behouden.

- Ja, geef de bedrijfsnaam en KvK-nummer op en licht de activiteiten toe
- Nee

Toelichting:

- 5.** Ik verklaar dat ikzelf, de overige bestuurders/aandeelhouders, de ondernemingen waarbij ik en de (overige) bestuurders/aandeelhouders betrokken zijn, en de medewerkers van deze ondernemingen, niet actief zijn in projectontwikkeling.

- Ja
- Nee, licht toe

Toelichting:

- 6.** Gedurende het NVM-lidmaatschap is een passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de onderneming.

- Ja
- Nee

- 7.** Ik verklaar dat ikzelf, de overige bestuurders, mijn onderneming(en) en die van de overige bestuurders de afgelopen 10 jaar niet betrokken zijn geweest bij een faillissement, surseance van betaling of wettelijke schuldsaneringsregeling.

- Ja
- Nee, licht toe

Toelichting:



Ik ben mij ervan bewust dat ik verantwoordelijk ben voor een onafhankelijke uitvoering van makelaardij- en taxatiewerkzaamheden.

Ik verklaar op de hoogte te zijn van de NVM-regelgeving en de NVM Erecode en mij hieraan te zullen houden. In mijn verantwoordelijkheid als beleidsbepaler zorg ik ervoor dat alle bij de onderneming betrokken personen zich hier ook bewust van zijn en zich hier aan houden.

Plaats en datum.....

Naam eigenaar.....

Handtekening.....