

DEEL A: DE ONDERNEMING

Oktober 2024

Algemeen

1. Naam:
2. Rechtsvorm: Eenmanszaak / BV / VOF / anders, namelijk:
(omcirkelen wat van toepassing is)
3. Aantal vestigingen:
4. Zijn er meerdere ondernemingen actief binnen het concern van deze onderneming waarin makelaardij- of taxatiewerkzaamheden plaatsvinden?

Nee
Ja: vul dan voor elke onderneming een apart aanvraagformulier ondernemingslidmaatschap in

Vakgroep

5. Van welke vakgroep(en) wil de onderneming lid te worden?
Wonen / Business / Agrarisch & Landelijk
(omcirkelen wat van toepassing is)
- 6a Aan de onderneming is van elke van de vakgroepen, waarvan de onderneming lid wenst te worden, een register makelaar of taxateur aangesloten / aangemeld, namelijk:

-vakgroep: naam makelaar of taxateur:

-vakgroep: naam makelaar of taxateur:.....

-vakgroep: naam makelaar of taxateur:.....

- 6b Zijn alle makelaars en taxateurs die aan de onderneming zijn verbonden aangesloten bij NVM?

Als dit nog niet het geval is dan kun je via ledenservice@nvm.nl een aanvraagformulier voor aansluiting opvragen.

7. Enkel van toepassing als de onderneming alleen het lidmaatschap van **Business of Agrarisch & Landelijk** aanvraagt

Heeft de onderneming in een afdeling een vestiging waar alleen bedrijfsmakelaardij/-taxatie of agrarische makelaardij/taxatie plaatsvindt, dan kan de onderneming van die afdeling (geassocieerd) lid worden.

O De onderneming wil lid worden van de afdeling in haar werkgebied.

NVM lidmaatschap

8. Is het NVM-ondernemingslidmaatschap eerder aangevraagd? Nee / Ja: op.....
9. Is de onderneming eerder NVM-lid geweest? Nee / Ja: van.....tot.....
10. Waarom wenst de onderneming (opnieuw) NVM-lid te worden?

Entreegeld (zie ook de entreegeldregeling van NVM)

11. Wanneer het lidmaatschap verplichte betaling van entreegeld met zich meebrengt, in hoeveel termijnen wens je dan te betalen? (kruis aan wat van toepassing is)
- ☐ Betaling ineens
(Je ontvangt een korting van 5%, bij betaling binnen 30 dagen.
Creditfactuur wordt verstuurd na ontvangst van betaling.)
 - ☐ Betaling in maandelijkse termijnen
(vul het gewenste aantal termijnen in, maximaal 60)
 - ☐ Niet van toepassing

Overname

12. Neem je een bestaande NVM-vestiging over?

2

Nee:

Ja: vestigingsnaam:..... vestigingsnummer:

Stuur hiervoor de stukken voor overname mee.

Overige lidmaatschappen

13. Is de onderneming aangesloten of van plan zich aan te sluiten bij een franchiseorganisatie?
- ☐ Nee
 - ☐ Ja: bij welke?
14. Is de onderneming aangesloten bij Vastgoed Nederland?
- ☐ Nee
 - ☐ Ja
15. Is er een aansluiting bij funda als ongebonden makelaar?
- ☐ Nee
 - ☐ Ja, einde per:

DEEL B: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN

Hier kun je aangeven welke perso(o)n(en) binnen de onderneming beleidsbepalend zijn (aandeelhouders, bestuurders, vennoten etc.).

Gegevens beleidsbepalende personen:

1. Naam:
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....
Functie: aandeelhouder / bestuurder / vennoot / anders:.....
2. Naam:
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....
Functie: aandeelhouder / bestuurder / vennoot / anders:.....
3. Naam:
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....
Functie: aandeelhouder / bestuurder / vennoot / anders:.....

(omcirkelen wat van toepassing is)

Niet van toepassing als beleidsbepaler al is aangesloten als NVM (Register) Makelaar/Taxateur
Onderdeel van de lidmaatschapsaanvraag is het invullen van een verklaring (deze tref je verderop in het formulier aan). Met deze verklaring wil NVM zich een beeld vormen van de bedrijfsvoering en activiteiten van NVM leden (de ondernemingen) en de daarbij betrokken beleidsbepalende personen. Getoetst wordt of de activiteiten in lijn zijn met de NVM-regelgeving en Erecode.

3

DEEL C: VESTIGINGEN

Een onderneming meldt alle vestigingen binnen het concern aan. Hieronder kun je de gegevens per vestiging vermelden.

Aandachtspunten

Vestigingen die niet opgegeven hoeven te worden:

- vestigingen van waaruit uitsluitend waardering van onroerende zaken worden uitgevoerd voor de belastingheffing volgens de WOZ;
- vestigingen die zijn ondergebracht in of bij een object of project, en van waaruit tijdelijk de makelaardij wordt bedreven en uitsluitend voor dit object of project;
- vestigingen van waaruit uitsluitend schriftelijke of visuele presentaties of gegevens worden verstrekt;
- vestigingen die uitsluitend activiteiten verrichten op het gebied van vastgoedmanagement

Bezettingseisen vestigingen met makelaardijactiviteiten

Voor vestigingen actief in de makelaardij binnen het segment Business en A&L geldt dat er binnen het concern van waaruit de vestigingen worden gedreven er tenminste één NVM Register Makelaar op de eerste vestiging staat geregistreerd. Bij de tweede en volgende vestigingen is het aanmelden van een NVM Register Makelaar een vrije keuze.

Voor vestigingen actief in de makelaardij binnen het segment Wonen geldt dat er binnen het concern van waaruit de vestigingen worden gedreven er tenminste één NVM Register Makelaar ingeschreven in de Kamer Wonen op de eerste vestiging staat geregistreerd.

Een andere mogelijkheid is dat er een NVM Register Taxateur ingeschreven in de kamer Wonen samen met een NVM Makelaar op de eerste vestiging binnen het concern is aangemeld. Dit kan ook door één persoon worden ingevuld, als aan beide kwaliteitseisen is voldaan.

Bij de tweede en volgende vestigingen kan zowel een NVM Register Makelaar (ingeschreven in de Kamer Wonen) als een NVM Makelaar aangemeld worden om aan de bezettingseis te voldoen.

Informatie vestigingen, makelaars/taxateurs en medewerkers**Vestiging 1**

Naam:

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):.....

Website:.....

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):.....

Postcode en plaats (behorende bij postadres)

Activiteiten

Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

- | | |
|--|----------|
| - Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed | Ja / Nee |
| - Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed | Ja / Nee |
| - Woningmakelaardij / Taxaties Woningen | Ja / Nee |

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die in de kamer Wonen van Stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar:

Paraaf beleidsbepalend persoon

Makelaars / Taxateurs

Welke makelaar(s) / taxateur(s) moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

Naam en voorletters:

Naam en voorletters:

- Is/zijn de hiervoor genoemde makelaar(s) / taxateur(s) nog niet bij NVM aangesloten?
Vraag dan via ledenservice@nvm.nl een aanvraagformulier voor aansluiting op.
- Is/zijn de hiervoor genoemde makelaar(s) / taxateur(s) al aangesloten bij NVM?
Vraag dan via ledenservice@nvm.nl een formulier wijziging aansluiting op.

ARMT

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en ingeschreven in het ARMT register van de Stichting VastgoedCert.?

Naam en voorletters:M / V / anders
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Naam en voorletters:M / V / anders
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Buitendienstmedewerkers

Medewerkers die niet in een vakregister staan kunnen ontheffing krijgen om ARMT werkzaamheden uit te voeren mits ze worden aangemeld bij NVM als buitendienst medewerker. Voorwaarde is wel dat zij zich hebben ingeschreven voor een makelaarsopleiding, deze binnen 6 maanden starten en zich binnen 3 jaar na aanmelding hebben geregistreerd in een door NVM aangewezen vakregister.

Naam en voorletters:M / V / anders
In opleiding vanaf.....

Naam en voorletters:M / V / anders
In opleiding vanaf.....

Vestiging 2

Naam:

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):.....

Website:.....

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):.....

Postcode en plaats (behorende bij postadres)

Paraaf beleidsbepalend persoon

Activiteiten

Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

- Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
- Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
- Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die in de kamer Wonen van Stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar:

Makelaars / Taxateurs

Welke makelaar(s) / taxateur(s) moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

Naam en voorletters:

Naam en voorletters:

- Is/zijn de hiervoor genoemde makelaar(s) / taxateur(s) nog niet bij NVM aangesloten?
Vraag dan via ledenservice@nvm.nl een aanvraagformulier voor aansluiting op.
- Is/zijn de hiervoor genoemde makelaar(s) / taxateur(s) al aangesloten bij NVM?
Vraag dan via ledenservice@nvm.nl een formulier wijziging aansluiting op.

6

ARMT

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en ingeschreven in het ARMT register van de Stichting VastgoedCert?

Naam en voorletters:M / V / anders
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Naam en voorletters:M / V / anders
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Buitendienstmedewerkers

Medewerkers die niet in een vakregister staan kunnen ontheffing krijgen om ARMT werkzaamheden uit te voeren mits ze worden aangemeld bij NVM als buitendienst medewerker. Voorwaarde is wel dat zij zich hebben ingeschreven voor een makelaarsopleiding, deze binnen 6 maanden starten en zich binnen 3 jaar na aanmelding hebben geregistreerd in een door NVM aangewezen vakregister.

Naam en voorletters:M / V / anders
In opleiding vanaf.....

Naam en voorletters:M / V / anders
In opleiding vanaf.....

DEEL D: BENODIGDE DOCUMENTEN

Enkele bijlagen zijn noodzakelijk om de procedure op te starten, anderen kunnen worden nagestuurd. Een compleet dossier bevordert de snelheid van de procedure.

Mee te sturen met aanvraag:

- ☐ Kopie identiteitsbewijs van alle eigenaren / bestuurders / vennoten
- ☐ Organogram concern

Bijlagen die kunnen worden nagezonden indien nog niet beschikbaar

- ☐ Recent uittreksel Kamer van Koophandel van alle vestigingen (niet ouder dan 2 maanden)
- ☐ BV: (concept) oprichtingsakte onderneming
- ☐ VOF: (concept) vennootschapsovereenkomst onderneming
- ☐ Eventuele moedermaatschappij(en): (concept) oprichtingsakte(s)

Advies: is een vennootschap nog niet opgericht, stuur dan vóór oprichting eerst een conceptakte.

- ☐ Recent aandelhoudersregister
- ☐ In geval van overname van een NVM-vestiging: stuur overname stukken mee
- ☐ Verklaring NVM ingevuld door beleidsbepalers van de onderneming

DEEL E: ONDERTEKENING

Dit formulier en de verklaring zijn naar waarheid ingevuld door een persoon (of personen) die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen. Alle beleidsbepalende personen (aandelhouders, bestuurders en feitelijke beleidsbepalers) dienen het aanvraagformulier te ondertekenen. Je verklaart dat je alle noodzakelijk geachte informatie heeft verstrekt. De onderneming zal de Erecode naleven, alle verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap nakomen en niets doen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging zouden kunnen worden geschaad.

De aanvraag voor toetreding van beleidsbepalende personen zal ter kennisgeving worden voorgelegd aan de vakgroep(en), de regiocoördinator(en) van de betreffende vakgroep en de afdeling(en) Wonen in het gebied waarin de onderneming werkzaam is. Door ondertekening geeft/geven de beleidsbepalende perso(o)n(en) de NVM toestemming om de contactgegevens vastgelegd op dit aanvraagformulier met bovenstaande partijen te delen.

Door ondertekening verklaren de beleidsbepalende personen er bekend mee te zijn dat NVM afdelingen aanvullende regels kunnen opstellen onder meer op het gebied van de plaatselijke bekendheid van NVM (Register) Makelaars/Taxateurs die werkzaam zijn voor een lid van de afdeling.

Zet op iedere pagina je paraaf en zet je handtekening in onderstaand blok. Na ontvangst van het formulier word je zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de verdere procedure. Je kunt dit formulier (samen met alle documenten uit deel D) mailen naar ledenservice@nvm.nl.

Bedankt voor de aanvraag!

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum :Naam.....Handtekening.....

Paraaf beleidsbepalend persoon