|  |
| --- |
| **DEEL A: DE ONDERNEMING**Staat achter een invulveld een (\*) dan betekent dit dat nadere uitleg wordt gegeven op de aangehechte toelichting |

 Maart 2024

**Algemeen**

**1.** Naam: …...………………………………………………………….…………………………………………………….

**2.** Rechtsvorm(\*): (omcirkelen wat van toepassing is) BV / VOF/ Eenmanszaak /

 Anders, namelijk:

 **Stuur bij een BV/VOF de (concept) akte/overeenkomst mee**

**3.** Aantal vestigingen (\*) : ……………………………………………………………………………………...

**4**. Zijn er meerdere ondernemingen actief binnen het concern van deze onderneming waarin

 makelaardij – of taxatiewerkzaamheden plaatsvinden? (\*) (omcirkelen wat van toepassing is)

 Nee (ga verder)

 Ja: dan ontvangen we graag voor alle ondernemingen een aanvraag ondernemingslidmaatschap

**Vakgroep**

**5.** Van welke vakgroep(en) wenst de onderneming lid te worden? (\*)
 Wonen / Agrarisch & Landelijk / Business (omcirkelen wat van toepassing is)

**6a** Aan de onderneming is van elke van de vakgroepen waarvan de onderneming lid wenst te

 worden een makelaar of taxateur aangesloten / aangemeld, namelijk (\*):

 -vakgroep: ………….. naam makelaar(s) of taxateur(s): ……………………………….

 -vakgroep: ………… naam makelaar(s) of taxateur(s):…………………………………

 -vakgroep: ………… naam makelaar(s) of taxateurs:………………………………..…

**6b** zijn alle makelaars en taxateurs die aan de onderneming zijn verbonden, aangesloten bij de

 NVM of is daartoe een aanvraag ingediend? Ja / Nee

 **Indien Nee** dan kunt u via de website het formulier downloaden tot aansluiting van

 betreffende makelaar/taxateur. [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl).

**NVM lidmaatschap**

**7.** Is het NVM-ondernemingslidmaatschap eerder aangevraagd? Nee / Ja: op…………….….…………..…

**8**. Is aanvrager eerder NVM ondernemingslid geweest? Nee / Ja: van……………….tot……………..………..

**9.** Is de onderneming of één van haar beleidsbepalende personen van de onderneming, in de

 afgelopen 10 jaar veroordeeld wegens misdrijf of betrokken geweest bij een faillissement ?

Nee / Ja:

De NVM ontvangt graag uw schriftelijke toelichting (dit mag separaat worden bijgevoegd) alsmede de documentatie uit het faillissementsregister).

 …………………………………………………………………………………………………………………

 .………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………

**10.** Waarom wenst de onderneming (opnieuw) NVM-lid te worden?

 ………………………………………………………………………………………………………….……..

 …………………………………………………………………………………………………………………

**Entreegeld** (zie ook de entreegeldregeling van de NVM)

Entreegeld en maandelijkse abonnementen zullen automatisch worden geïncasseerd. Bij de bevestiging van uw aanvraag ontvangt u een machtigingsformulier dat u ter ondertekening dient terug te sturen. Door ondertekening van deze aanvraag verklaart u met deze regeling bekend te zijn en zich daarmee akkoord te verklaren.

**11a** Wanneer de aanvraag lidmaatschap verplichte betaling van entreegeld met zich meebrengt. In

 hoeveel termijnen wenst u dan te betalen? (kruis aan wat van toepassing is)

 O Betaling ineens

 *(U ontvangt een korting van 5%, bij betaling binnen 30 dagen.*

 *Creditfactuur wordt verstuurd na ontvangst van betaling.)*

 O Betaling in …… maandelijkse termijnen

 *(vul het gewenste aantal termijnen in, maximaal 60)*

**11b** Neemt u een bestaande NVM-vestiging over? (zie notitie overname / voortzetting NVM

 vestiging)

 Nee: ga naar 12

 Indien Ja: vestigingsnaam ……………………………………….… vestigingsnummer: ………………

Stuur hiervoor de stukken voor overname mee!

**Overige lidmaatschappen en verzekeringen**

**12a** Is de onderneming aangesloten (of voornemens dat te doen) bij een franchiseorganisatie? (ERA, Garantiemakelaar,etc. )

 O Ja: welke? ………………………………………………………………….…………………………………

 O Nee

Is of was de onderneming aangesloten bij (of voornemens dat te doen) een andere vastgoed-/ branchevereniging (bijv. VastgoedPro of VBO) of heeft daartoe een aanvraag gelopen?

 O Ja, bij welke?........................................ einde per: ………………………….………………………. reden einde aansluiting of einde aanvraag: ..……………………………………………………..

 O Nee

**12b** Is er is er een aansluiting bij funda als ongebonden makelaar?

O Ja, einde per: ……………………………………………….

O Nee

**13**. Beschikt de onderneming over een beroeps- én bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de in artikel 9 van het Reglement Lidmaatschap en Aansluiting (RLA) gestelde eisen?

 O Ja: stuur stukken mee

O Nee: Zorgt u er voor dat u deze alsnog afsluit en de stukken toestuurt

**14. *Uitsluitend relevant als de onderneming het lidmaatschap van de Vakgroep Business of Agrarisch & Landelijk aanvraagt***

Als de onderneming lid wordt van de Vakgroep Wonen, dan wordt de onderneming verplicht lid van de NVM-afdeling(en) in wiens werkgebied de onderneming een vestiging (of eerdere) heeft die werkzaamheden verrichten op het gebied van de woningmakelaardij en/of woningtaxaties.

Heeft de onderneming in een afdeling een vestiging waar alleen bedrijfsmakelaardij/taxatie of agrarische makelaardij/taxatie plaatsvindt dan kan de onderneming van die afdeling (geassocieerd) lid worden.

O De onderneming wil lid worden van de afdeling in haar werkgebied.

|  |
| --- |
| **DEEL B1: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN** |

***Betreft het een eenmanszaak, ga dan verder naar deel B2***

Hier kunt u aangeven welke personen binnen de onderneming (bijvoorbeeld BV, VOF etc.) beleidsbepalend zijn (aandeelhouders, bestuurders, vennoten). **Let op: het volgende hoeft niet als de beleidsbepalende persoon tevens NVM Aangeslotene is.** Iedere beleidsbepalende persoon dient een CV en kopie voor- en achterzijde ID mee te sturen.

Vast onderdeel van de aanvraagprocedure vormt de screening bij Validata. Hierbij worden persoonsgegevens van de beleidsbepalende personen getoetst op juistheid en transparantie.

***De NVM start de screening na ontvangst van deze aanvraag voor aansluiting op.***

***Van Validata ontvangt u vervolgens een bericht met de procedure, inclusief het juiste aanvraagformulier voor de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).***

***Een screening welke door uzelf is opgestart en een andere VOG volstaan helaas niet.***

De screening van de aanvrager van een lidmaatschap of aansluiting van een aanvrager acht de NVM vereist om daarmee een completer en objectief dossier te krijgen. Het screeningsrapport draagt bij aan de beantwoording van de volgende vraag; “Geeft het onderzoek aanleiding om een gerede kans aanwezig te achten dat de kandidaat of de onderneming waaraan hij/zij verbonden is, schade kan toebrengen aan zijn of haar opdrachtgevers, de reputatie of het functioneren van de NVM in het bijzonder, dan wel van de stand van de makelaardij in zijn algemeenheid en wordt er voldaan aan de NVM-regelgeving bij aanvang van het lidmaatschap cq. bij aanvang van de aansluiting

**Gegevens beleidsbepalende personen (eigenaren/bestuurders of vennoten):**

***Het is van belang dat u de gegevens volledig aanlevert, omdat er anders vertraging in de procedure optreedt***

1. Naam: ……………………………….……………………………………………………………………………………………………

 Persoonlijk e-mailadres:……………………………………………..Mobielnr.:…………………………………….……..

Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:…….

 Kopie paspoort of ID kaart en CV meesturen

2. Naam: …………………………………………………………………………………………………………………………………...…

 Persoonlijk e-mailadres:……………………………………………..Mobielnr.:……………………..

Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:…….

 Kopie paspoort of ID kaart en CV meesturen

3. Naam: ..……………………………………………………………………………………………………………………………..……..

 Persoonlijk e-mailadres:……………………………………………..Mobielnr.:……………………………………………..

Functie (omcirkelen wat van toepassing is) aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:……...

 Kopie paspoort of ID kaart en CV meesturen

|  |
| --- |
| **DEEL B2: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN** |

**Overige activiteiten beleidsbepalende personen**

Is één of meer van de beleidsbepalende personen betrokken (geweest) bij één of meerdere van de hierna genoemde activiteiten? (\*)

• handel in en verhuur van onroerende goederen;

• risicodragende projectontwikkeling van onroerende goederen;

• bouw of verbouw van onroerende goederen;

• bezorgen van assurantiën of hypotheken (bemiddeling daarvan uitgezonderd!) ;

• bemiddeling bij transacties in onroerende goederen, rentmeesterij en taxaties van onroerende goederen, tenzij degene met wie wordt samengewerkt NVM-lid is; en

• bancaire zaken.

Nee / Ja Indien Ja: …………………………………………………………………………………………..

Naam persoon:…………………………………Betrokken bij bedrijf: …………………………………….

Naam persoon:…………………………………Betrokken bij bedrijf:……………………………………..

LET OP: Is een onderneming of een beleidsbepalende persoon bij een van de bovenstaande activiteiten betrokken, dan dient de onderneming aannemelijk te maken dat zij desondanks zelfstandig en onafhankelijk kan opereren. De bewijslast ligt in een dergelijke situatie bij de onderneming. **Toon met stukken aan op welke manier de onderneming zelfstandig en onafhankelijk kan opereren.**

|  |
| --- |
| **DEEL C MAKELAARDIJ VESTIGINGEN** |

Een onderneming dient alle vestigingen binnen het concern bij de NVM aan te melden. Hieronder kunt u de gegevens per vestiging vermelden. Bij iedere vestiging dient een bij de NVM Aangeslotene geregistreerd te zijn. Indien op een vestiging (tevens) woningmakelaardij wordt bedreven, dient aan de vestiging ten minste één NVM-makelaar verbonden te zijn die is ingeschreven in de kamer Wonen van de stichting VastgoedCert. Tevens dient de NVM-makelaar dan ten minste drie dagen in de week daadwerkelijk werkzaam te zijn voor deze vestiging.

**Aandachtspunten**

Vestigingen die niet opgegeven hoeven te worden:

• vestigingen van waaruit uitsluitend waardering van onroerende zaken worden uitgevoerd voor de belastingheffing volgens de WOZ;

• vestigingen die zijn ondergebracht in of bij een object of project, en van waaruit tijdelijk de makelaardij wordt bedreven en uitsluitend voor dit object of project;

• vestigingen van waaruit uitsluitend schriftelijke of visuele presentaties of gegevens worden verstrekt;

• vestigingen die uitsluitend activiteiten verrichten op het gebied van vastgoedmanagement

Zijn twee of meer ondernemingen waarin makelaardij- of taxatiewerkzaamheden plaatsvinden:

- op één vestigingsadres gevestigd en

- hebben zij dezelfde 100% moederonderneming of heeft de ene onderneming 100% deelneming in de andere dan dient wél opgaaf te worden gedaan van alle vestigingen,

 maar kunnen de ondernemingen wel het verzoek indienen bij het Algemeen Bestuur om één

 gezamenlijke vestiging te registreren.

**Informatie vestigingen, makelaars/taxateurs en medewerkers**

***Stuur van iedere vestiging een recent (niet ouder dan 2 mnd) uittreksel handelsregister mee.***

**VESTIGING 1**

**A. Gegevens**

Naam: ……………………………...……………………………………….……………………………………….……………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Postcode en plaats:…………………………………..………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer:…………………………………………………………………………… ……………………………………………….

E-mailadres:……………………………….. ……………………………………………………..…………………………………………...

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):..........………………………………………………………………...

Website:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):……………………………………………….………………………….

Postcode en plaats (behorende bij postadres) ………………………………………………………………

**B. Activiteiten**

 Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

* Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
* Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
* Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die drie dagen per week voor de vestiging werkzaam is en die in de kamer wonen/ MKB van stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar: ……………………………………………………………………………………………….

**C. Makelaars / Taxateurs**

Welke makelaar(s)/taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

… ………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

- Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij de NVM aangesloten?

De makelaar/taxateur dient dan een aanvraag tot aansluiting in te dienen. Het formulier kunt u downloaden van <www.nvm.nl>.

- Is de makelaar/taxateur al aangesloten bij de NVM? De makelaar/taxateur dient dan zijn overstap aan de ledenadministratie kenbaar te maken via een (eenvoudig) formulier wijziging Aansluiting NVM. Dit kunt u downloaden van <www.nvm.nl>.

**D. Medewerkers**

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en staan deze medewerkers in het ARMT of KRMT register van VastgoedCert.

…………………………… .(ARMT/KRMT\*) ……………………………(ARMT/KRMT\*)

……………………………….(ARMT/KRMT\*) …………………………….(ARMT/KRMT\*)

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**VESTIGING 2**

**A. Gegevens**

Naam: ……………………………...……………………………………….……………………………………….……………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Postcode en plaats:…………………………………..………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer:…………………………………………………………………………… ……………………………………………….

E-mailadres:……………………………….. ……………………………………………………..…………………………………………...

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):..........………………………………………………………………...

Website:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):……………………………………………….………………………….

Postcode en plaats (behorende bij postadres) ………………………………………………………………

**B. Activiteiten**

 Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

* Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
* Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
* Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die drie dagen per week voor de vestiging werkzaam is en die in de kamer wonen/ MKB van stichting vastgoedcert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar: ………………………………………………………………………………………………..

**C. Makelaars / Taxateurs**

Welke makelaar(s)/taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

- Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij de NVM aangesloten?

De makelaar/taxateur dient dan een aanvraag tot aansluiting in te dienen. Het formulier kunt u downloaden van www.nvm.nl.

- Is de makelaar/taxateur al aangesloten bij de NVM? De makelaar/taxateur dient dan zijn overstap aan de ledenadministratie kenbaar te maken via een (eenvoudig) formulier wijziging Aansluiting NVM. Dit kunt u downloaden van www.nvm.nl.

**D. Medewerkers**

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en staan deze medewerkers in het ARMT of KRMT register van VastgoedCert

……………………………….(ARMT/KRMT\*) ……………………………(ARMT/KRMT\*)

……………………………….(ARMT/KRMT\*) …………………………...(ARMT/KRMT\*)

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**Overige vestigingen**

**A. Gegevens**

Naam: ……………………………...……………………………………….……………………………………….……………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Postcode en plaats:…………………………………..………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer:…………………………………………………………………………… ……………………………………………….

E-mailadres:……………………………….. ……………………………………………………..…………………………………………...

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):..........………………………………………………………………...

Website:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):……………………………………………….………………………….

Postcode en plaats (behorende bij postadres) ………………………………………………………………………………

**B. Activiteiten**

 Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

* Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
* Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
* Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die drie dagen per week voor de vestiging werkzaam is en die in de kamer wonen/ MKB van stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar: ………………………………………………………geboortedatum: ……………………..

**C. Makelaars / Taxateurs**

Welke makelaar(s)/taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

……………………………………………………………………………………………………………………..

- Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij de NVM aangesloten?

De makelaar/taxateur dient dan een aanvraag tot aansluiting in te dienen. Het formulier kunt u downloaden van www.nvm.nl.

- Is de makelaar/taxateur al aangesloten bij de NVM? De makelaar/taxateur dient dan zijn overstap aan de ledenadministratie kenbaar te maken via een (eenvoudig) formulier wijziging Aansluiting NVM. Dit kunt u downloaden van www.nvm.nl.

**D. Medewerkers**

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en staan deze medewerkers in het ARMT/KRMT register van VastgoedCert \* doorhalen wat niet van toepassing is

……………………………….(ARMT/KRMT\*) ……………………………(ARMT/KRMT\*)

|  |
| --- |
| **DEEL D: BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN** |

***Enkele bijlagen zijn noodzakelijk om de procedure op te starten, anderen kunnen worden nagestuurd. Een compleet dossier bevordert de snelheid van de procedure***

Mee te sturen met aanvraag:

O CV van alle van alle eigenaren/bestuurders/vennoten met pasfoto

O Kopie identiteitsbewijs van alle eigenaren/bestuurders/vennoten

O Organogram concern

Bijlagen die kunnen worden nagezonden indien nog niet beschikbaar

O Recent uittreksel handelsregister KvK van alle vestigingen (niet ouder dan 2 maanden)

O BV: (concept) oprichtingsakte onderneming en eventuele moedermaatschappij(en)

Advies: is een vennootschap nog niet opgericht, stuur dan vóór oprichting eerst een conceptakte.

O Recent aandeelhoudersregister (in geval van een BV)

O VOF: vennootschapsovereenkomst

O In geval van overname van een NVM-vestiging: stuurt u overname stukken mee

O Bewijs van verzekeringen op naam van de onderneming

O Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s)

O Documentatie uit het faillissementsregister met schriftelijke toelichting, indien van

toepassing

|  |
| --- |
| **DEEL E: ONDERTEKENING** |

Dit formulier is naar waarheid ingevuld door een persoon (of personen) die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen. Alle beleidsbepalende personen (aandeelhouders, bestuurders en feitelijke beleidsbepalers) dienen het aanvraagformulier te ondertekenen. U verklaart dat u alle noodzakelijk geachte informatie heeft verstrekt. De onderneming zal de Erecode naleven, alle verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap nakomen en niets doen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging zouden kunnen worden geschaad.

De aanvraag voor toetreding van beleidsbepalende personen zal ter advisering worden voorgelegd aan de vakgroep(en), de regiocoördinator van de betreffende vakgroep en de afdeling Wonen in het gebied waarin de onderneming werkzaam is. Door ondertekening geeft/geven de beleidsbepalende perso(o)n(en) de NVM toestemming om de persoonsgegevens vastgelegd op dit aanvraagformulier en het C.V. van elke beleidsbepalende persoon te delen met bovenstaande adviserende partijen.

De NVM stuurt het emailadres en telefoonnummer van elke beleidsbepalende persoon door aan Validata. De NVM acht deze screening vereist om zodoende een completer en objectief dossier te krijgen. Het screeningsrapport draagt bij aan de beantwoording van de volgende vraag; Geeft het onderzoek aanleiding om een gerede kans aanwezig te achten dat de kandidaat of de onderneming waaraan hij/zij verbonden is, schade kan toebrengen aan zijn of haar opdrachtgevers, de reputatie of het functioneren van de NVM in het bijzonder, dan wel van de stand van de makelaardij in zijn algemeenheid en wordt er voldaan aan de NVM-regelgeving bij aanvang van het lidmaatschap cq. bij aanvang van de aansluiting.

Door ondertekening verklaren de beleidsbepalende personen er voorts bekend mee te zijn dat NVM afdelingen aanvullende regels kunnen opstellen onder meer op het gebied van de plaatselijke bekendheid van NVM Aangeslotenen die werkzaam zijn voor een lid van de afdeling. Tevens stemt de aanvrager/ het NVM-lid in met de automatische incasso van entreegeld en abonnementen.

Zet op iedere pagina uw paraaf en zet uw handtekening in onderstaand blok. Na ontvangst van uw formulier wordt u zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de verdere procedure. U kunt dit formulier (samen met alle documenten uit deel D) mailen ledenadministratie@nvm.nl.

**LET OP: Indien een aanvraag nog vertrouwelijk is dient u dat duidelijk bij het indienen van de aanvraag aan te geven.**

Bedankt voor de aanvraag!

Plaats/datum : ………………….Naam…………………………….Handtekening………………………

Plaats/datum : ………………….Naam…………………………….Handtekening………………………

Plaats/datum : ………………….Naam…………………………….Handtekening………………………

Plaats/datum : ………………….Naam…………………………….Handtekening………………………

**TOELICHTING**

Aan elke aanvrager die (ook) een lidmaatschap van de vakgroep Wonen aanvraagt, wordt een aspirant – lidmaatschap toegekend voor een periode van 2 jaar tenzij de commissie lidmaatschapszaken aanleiding ziet het lidmaatschap toe te kennen. Tijdens het aspirant-lidmaatschap heeft het aspirant-lid geen stemrecht en kan het aspirant-lid onder toezicht worden geplaatst van een mentor. Na 2 jaar zal beoordeeld worden of het aspirant-lidmaatschap kan worden omgezet naar een gewoon lidmaatschap.

2. Een eenmanszaak kan alleen lid worden als de ondernemer NVM-Aangeslotene is.

Stuur van een bv de oprichtingsakte mee, en van een VOF de overeenkomst, bij voorkeur in concept. Ook akten van moedermaatschappijen worden bekeken. Stuur ook daarvan (concept) akten mee.

3. Vanuit één onderneming kunnen er meerdere vestigingen worden gedreven Alle vestigingen dienen NVM vestiging te worden (zie ook bijlage II).

4. Iedere onderneming dient een eigen aanvraag in te dienen. Voor behandeling van deze aanvraag is van belang dat van alle ondernemingen een aanvraag is ingestuurd.

5/6A Het lidmaatschap van de NVM gaat gepaard met het lidmaatschap van een of meerdere vakgroepen. De NVM kent de volgende vakgroepen: Agrarisch & Landelijk, Business en Wonen. Om lid te kunnen zijn van een vakgroep dient binnen het concern van het lid tenminste één makelaar/taxateur werkzaam te zijn die bij die vakgroep(en) is aangesloten.

6B De onderneming is verplicht alle makelaars en taxateurs die bij de NVM kunnen worden aangesloten daadwerkelijk aan te melden.

9. Met (mede) beleidsbepalende personen wordt bedoeld: statutair bestuurders, vennoten, commissarissen, aandeelhouders van een NVM-lid. Daarnaast kunnen er feitelijke beleidsbepalers zijn. Wordt de onderneming vanuit een eenmanszaak gedreven dan is de ondernemer de beleidsbepalende persoon.

14. De aanvrager wordt verondersteld bekend te zijn met het gegeven dat bepaalde NVM afdelingen aanvullende regels hebben opgesteld die zien op de plaatselijke bekendheid van NVM Aangeslotenen die werkzaam zijn voor een NVM-kantoor. De onderneming kan op basis van die regels verplichtingen worden opgelegd.

Overige activiteiten Beleidsbepalende personen

De NVM stelt als eis dat het NVM-lid alle werkzaamheden onafhankelijk kan uitoefenen Dit betekent dat de onderneming moet voorkomen dat zij feitelijk beïnvloed wordt door derden, die een onafhankelijke uitoefening in de weg staan (art 10 RLA) .

Activiteiten waarbij de NVM ervan uitgaat dat er geen sprake is van een onafhankelijke beroepsuitoefening zijn:

• handel in en verhuur van onroerende goederen;

• risicodragende projectontwikkeling van onroerende goederen;

• bouw of verbouw van onroerende goederen;

• bezorgen van assurantiën of hypotheken (bemiddeling daarvan uitgezonderd);

• bemiddeling bij transacties in onroerende goederen, rentmeesterij en taxaties van onroerende goederen, tenzij degene met wie wordt samengewerkt NVM-lid is; en

• bancaire zaken.

Is een beleidsbepalend persoon bij dergelijke activiteiten betrokken, dan wordt de onderneming gevraagd aan te tonen op welke manier de onderneming zelfstandig en onafhankelijk kan opereren zonder inmenging van daarmee strijdige belangen.