

De NVM Woontoets richt zich op het screenen van (potentiële) huurders. De uitvoering van de NVM Woontoets wordt verzorgd door Validata. Validata is gespecialiseerd in het screenen van persoonsgebonden gegevens. Validata heeft op innovatieve wijze het screeningsproces van de NVM Woontoets geautomatiseerd.

Hieronder leest u wat er van u wordt verwacht bij het doorlopen van de NVM Woontoets.

Stap 1 – Uw aanmelding

Een NVM makelaar verzorgt de invoer van uw naam, mobiele nummer en e-mailadres binnen de NVM Woontoets. U ontvangt vervolgens een e-mail met een link waarmee u uw account dient te activeren. Nadat u dit heeft gedaan, kunt u direct inloggen in. U komt dan in uw eigen beveiligde en persoonlijke omgeving.

Stap 2 – Gegevens indienen

Vanuit uw persoonlijke omgeving dient u de gevraagde, relevante gegevens op te geven of te uploaden. Let op dat u aan het einde van uw screening daadwerkelijk op 'gegevens indienen' klikt.

Stap 3 – Behandeling van uw screening

Uw screening voor de NVM Woontoets wordt door Validata in behandeling genomen zodra u de screening heeft ingediend. Indien er nog aanvullende informatie nodig is, ontvangt u daarover bericht per e-mail of SMS van de Validata Support.

Stap 4 – Afronding

Validata streeft ernaar uw screening binnen 5 werkdagen af te ronden, vanaf het moment dat uw screening in behandeling is genomen. Om mogelijke vertraging te voorkomen, loont het – in het geval van een werkgeversverklaring – uw werkgever op de hoogte te stellen van een mogelijk referentieverzoek ten behoeve van uw screening.

Zodra uw screeningsrapport is afgerond, ontvangt u hierover gelijktijdig met uw makelaar een e-mail. U vindt uw digitale screeningsrapport in uw screeningsaccount, waar u deze tevens kunt downloaden.

Uw screening bestaat uit de verificatie en/of verwerking van uw gegevens aangaande één of meer van de volgende onderdelen:

Upload van documenten:

- **Uw identiteitsdocument:** Deze wordt geverifieerd om identiteitsfraude te voorkomen. Wij vragen u om een scan of foto van uw identiteitsdocument te uploaden. Een rijbewijs volstaat niet. **Validata mag uw BSN niet verwerken. Daarom wordt u verzocht uw BSN zwart te maken.** Let op, in geval van:
 - Uw paspoort: Op gebruikelijke wijze openslaan en beide pagina's tegelijk scannen

- Uw identiteitskaart: Zowel de voor- als de achterzijde separaat van elkaar scannen. Het systeem zal u om beide scans vragen;

Heeft u geen scanner? Maak dan een duidelijke foto met uw smartphone of camera waarop bovenstaande goed zichtbaar is.

- **Bewijs van inkomen**

Bij dit screeningsonderdeel dient u inzage te geven in uw inkomen aan de hand van verschillende documenten:

- **Bent u in loondienst?:** Upload uw drie meest recente salarisstroken en een bankafschrift met daarop uw meest recente salarisstorting(en).
- **Heeft u een eigen onderneming?:** Lever een kopie van uw meest recente jaarverslag aan.
- **Heeft u geen inkomsten uit loondienst?:** Heeft u inkomsten uit pensioen, studiefinanciering, alimentatie etc.? Levert u dan bewijsstukken aan dat u hieruit inkomsten vergaart, met daarbij eveneens de kopie van een recent bankafschrift waarop betreffende storting te zien is.

Let op: Zorg ervoor dat uw naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn op de kopie van uw bankafschrift.

- **Verhuurdersverklaring:**

De verhuurdersverklaring betreft een verklaring van goed gedrag afgegeven door de vorige verhuurder. Deze verklaring is alleen mogelijk als de vorige woonsituatie een huurwoning betreft. Een blanco versie van deze verklaring kunt u opvragen bij uw verhuurder.

Werkgeversverklaring:

Binnen de NVM Woontoets is de werkgeversverklaring geautomatiseerd. Het systeem vraagt u om de gegevens van een contactpersoon bij uw huidige werkgever, die bevoegd is de werkgeversverklaring af te geven. Waar dient u rekening mee te houden bij het opgeven van een contactpersoon:

- U kunt **zelf aangeven** met welke contactpersoon bij uw huidige werkgever contact kan worden gezocht voor de werkgeversverklaring;
- Wij vragen u de **zakelijke** contactgegevens van uw contactpersoon in te voeren (zakelijk e-mailadres en zakelijk telefoonnummer);
- Zorg ervoor dat uw contact persoon **vooraf geïnformeerd** is over uw screening, zodat het referentieverzoek spoedig wordt beantwoord.
- De contactpersoon ontvangt direct bericht zodra Validata uw screening in behandeling heeft genomen.

Bent u niet in loondienst? Dit kunt u tevens aangeven in uw screening. Er zullen dan verder geen gegevens met betrekking tot dit screeningsonderdeel worden opgevraagd.

Service en bereikbaarheid

Validata helpt u graag bij uw screening. Voor opmerkingen, vragen of ondersteuning kunt u zich richten tot Validata Support via telefoon: 088 050 2100 en/ of salesbackoffice@validatagroup.com.

Privacy

Validata voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Graag verwijzen wij ook naar het [Privacy Statement](#) van Validata.